

BR.271.5.49.2023
(Nr postępowania)

Trzebowniko, 31.03.2023r.
(miejsowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Trzebowniko Nr 1510/2023 z dnia 11 stycznia 2023r. w sprawie zasad i trybu postępowania w postępowaniach o zamówienie publiczne oraz zasad powoływania członków komisji przetargowych, ich zadań oraz trybu pracy komisji przetargowych w Urzędzie Gminy Trzebowniko, w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) – Wójt Gminy Trzebowniko ogłasza nabór ofert:

I. Zamawiający:

Gmina Trzebowniko
36-001 Trzebowniko Nr 976
NIP: 517-00-37-677, REGON 690582157

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych dla Gminy Trzebowniko z nadrukiem logo Gminy Trzebowniko.
Kod CPV: 22462000-6 – Materiały reklamowe
2. Obowiązki Wykonawcy przy wykonywaniu Zamówienia:
Wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją:

Lp.	Nazwa	Specyfikacja
1.	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny o pojemności 300 ml. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy. Kolor: czarny (wewnątrz i na zewnątrz) Nakład: 50 szt.
2.	Długopis	Elegancki długopis metalowy o metalicznym kolorze - czarny z chromowanymi wykończeniami. Wykonany z aluminium. Wkład z tuszem półżelowym o grubości pisania 0,7 mm. Wkład w kolorze niebieskim. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebowniko.pl Nakład: 500 szt.
3.	Piórnik z kredkami	Drewniany piórnik wyposażony w dwanaście drewnianych kredek, linijkę, gumkę oraz temperówkę. Grawer bezpośrednio na pudełku. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy. Nakład: 100 szt.
4.	Kolorowanka z kredkami	Składana kolorowanka z kredkami w zestawie. Wewnątrz znajduje się 10 kolorowanek, 40 gładkich kartek oraz 12 sztuk drewnianych kredek mocowanych na elastycznych uchwytach. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, strona www.trzebowniko.pl . Nakład: 100 szt.
5.	Notes ekoskóra	Elegancki notes formatu A5 w klasycznej okładce wykonanej z ekoskóry. Notes zawiera 80 kartek w linie oraz praktyczną wstążeczkę – zakładkę. Wewnątrz 3 kieszonki na wizytówki i 2 elastyczne uchwyty na długopis/pamięć USB itd. Okładka nie jest umocowana na stałe do bloku notesu, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany notesu. Notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry. Logo: herb gminy, nazwa Gminy, strona www.trzebowniko.pl . Materiał: ekoskóra, papier, kolor czarny Nakład: 20 szt.
6.	Notes zamykany na magnes	Notes formatu A5. Okładka wykonana z ekoskóry, zamykana na magnesy, wykończona z jednej strony blaszką w kolorze srebrnym. Wnętrze notesu wykonane z papieru o gramaturze 80 gram, 80 kremowych kartek w szare linie. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, strona www.trzebowniko.pl . MATERIAŁ: ekoskóra, papier

		Kolor: czarny Nakład: 20 szt.
7.	Kubek termiczny	Kubek termiczny i termos w jednym o pojemności 440 ml. Szczelne zamknięcie nieprzepuszczające cieczy, zapewniający dobrą termoizolację. Kubek wyposażony w blokadę zamka, która zabezpiecza kubek przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze wykonane ze stali. Znakowanie na korpusie kubka. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl KOLOR: czarny Nakład: 60 szt.
8.	Notes z karteczkami	Składany notes formatu B6, zamykany na magnes. Notes na spirali, zawiera 70 kartek w linie, długopis oraz 25 karteczek samoprzylepnych umieszczonych na wewnętrznej ścianie okładki. Logo naniesione metodą tampodruku: herb gminy, nazwa Gminy, strona www.trzebownisko.pl . MATERIAŁ: papier Kolor: ciemnoniebieski Nakład: 100 szt.
9.	Opaska samozaciskowa	Samozaciskowa opaska odblaskowa wykonana z tworzywa. Szerokość opaski: 30 mm Kolor: biały/żółty/pomarańczowy/zielony Logo: czarny herb Gminy, nazwa Gminy Nakład: 300 szt.
10.	Smycz	Szerokość smyczy: 15 mm Kolor: granat Logo: biały herb Druk dwustronny (herb Gminy, nazwa Gminy), wykończenie plastikowa złączka, karabińczyk. Nakład: 300 szt.
11.	Pamięć USB	Przenośna pamięć USB o pojemności 8 GB. Znakowanie możliwe na dwóch stronach metalowego zamknięcia. Standard USB: 2.0, szybkość zapisu > 4,5 MB/s; szybkość odczytu: 12 MB/s. Pamięć USB objęta jest 5 letnią gwarancją producenta oraz posiada certyfikat CE. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl KOLOR: czarny Nakład: 100 szt.
12.	Szelki do biegania	Szelki odblaskowe zapinane na rzep. Duża powierzchnia odblaskowa zapewnia optymalną widoczność podczas uprawiania sportów. Gwarancja bezpieczeństwa i swoboda ruchów. Zgodność z normą międzynarodową EN1150:1999. Logo: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl Kolor: żółty Nakład: 50 szt.
13.	Torba papierowa	Torba papierowa o wymiarach 220 x 110 x 295 mm. Logo: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl Nakład: 200 szt.
14.	Pieczętka z herbem Gminy Trzebownisko	Pieczętka z herbem Gminy trzebownisko i tekstem „GMINA TRZEBOWNISKO”. Czarny kontur. Wysokość herbu ok. 12 cm. Nakład: 1 szt.
15.	Torba papierowa laminowana	Torba papierowa laminowana, wymiary: 240x340x90, pionowa. Rodzaj druku: offsetowy, przed złożeniem torby z możliwością zadruku 100 % możliwość zadruku dna, boków oraz zakładki górnej torby CMYK - fullcolor, Uszlachetnienia: laminat folia BŁYSK, Wzmocnienia: dno torby usztywnione tekturą 450 g/m2, zakładka góra usztywniona tekturą 900 g/m2, Rodzaj uchwytu: sznurek bawełniany kolor biały, ucho długość 2 x 40 cm. Projekt, herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl Nakład: 100 szt.
16.	Torba bawełniana	Torba bawełniana ekologiczna na zakupy 380 x 420 mm z rączkami 700 mm. Dodatkowe przeszycia przy rączkach zapewniają większą wytrzymałość torby. Logo w jasnym kolorze: herb gminy, nazwa Gminy, Strona www.trzebownisko.pl Kolor: granatowy Nakład: 50 szt.
17.	Notes	Notes o formacie A5. Okładka wykonana z miękkiej ekoskóry i imitacji zamszu. Zawiera 80 kartek w kropki. W środku praktyczna wstążeczka – zakładka. Grawer: herb gminy, nazwa Gminy, strona www.trzebownisko.pl . Kolor: granatowy Nakład: 30 szt.

18.	Plecak rowerowy	Plecak rowerowy z miejscem na bukłak. Siateczkowe szelki zapewniające przewiewność, wodoodporny zamek oraz gumkę ściągającą z przodu. Plecak na usztywniony tył z elementami miękkiej siateczki dla podniesienia komfortu. Wyposażony w dwa pasy piersiowe umożliwiające większą stabilność i wygodę. Pojemność plecaka: około 3,2L. Z nadrukiem: herb Gminy, nazwa Gminy. WYMIAR min.: 250 x 430 x 55 mm KOLOR: czarny MATERIAŁ: poliester Nakład: 20 szt.
19.	Zestaw upominkowy	Zestaw upominkowy składający się z breloka i długopisu. Długopis z czarnym wkładem. Dodatkowo brelok posiada dwa kółeczka, które ułatwia podział kluczy. Grawer na długopisie: herb Gminy, nazwa Gminy. Kolor: czarny Nakład: 15 szt.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT/ rachunek na Gminę Trzebowniko.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA: do 28 kwietnia 2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Wykonawców następujących kryteriów:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
 - a) otwarcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
 - b) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Między Zamawiającym a Wykonawcą nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe Wykonawcy z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - e) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Posiadanie wiedzy, doświadczenia i potencjału niezbędnego do należytego świadczenia usługi.

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Formularz Cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i potencjału niezbędnego do należytego świadczenia usługi (zawarte w formularzu oferty).

VI. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przedstawione oferty odpowiadają na szczegółowy przedmiot zamówienia określony w pkt II niniejszego zapytania.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
5. Oferta ma obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, ze złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1) Wybór oferty będzie oparty na kryteriach:

a) **CENA USŁUGI - 100%**, maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania to 100 pkt.

Określenie liczby punktów jaką dany Wykonawca uzyska za ten element oceny przeprowadzone zostanie wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto w postępowaniu (całość zamówienia)

Liczba punktów = ----- x 100

Cena brutto Wykonawcy (całość zamówienia)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego z Wykonawcami przekazywane będą pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

- a) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest Pani Karolina Czyrek – 17 77 13 743.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek: 8.30 do 16.30, wtorek-piątek: 7.30-15.30.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ICH OTWARCIA:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Trzebowniko, w kancelarii Urzędu pok. Nr 7 osobiście (skrzynka wrzutowa przy wejściu do budynku UG) lub drogą pocztową na adres Zamawiającego: 36-001 Trzebowniko Nr 976.

Termin składania ofert: **11.04.2023 r. do godz.10.00**

Termin otwarcia ofert: 11.04.2023 r. godz. 11.00

Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie materiałów promocyjnych**”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Trzebowniko.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona jest na stronie Zamawiającego: www.trzebowniko.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na wyżej wymienionej stronie.

XII. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę nie później niż do dnia 14.04.2023r.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena ofertowa brutto przekroczy limit środków, które Zamawiający ma na sfinansowanie zamówienia.

Wójt Gminy Trzebowniko

WÓJT

mgr inż. Lesław Kuźniar

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz Cenowy
3. Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym