

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera

Gmina Trzebowniko ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 t.j. z dnia 2017.07.31).

I. Cel współpracy partnerskiej

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs nr **RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celami są: wzrost kompetencji kluczowych uczniów w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wzrost kompetencji nauczycieli kształcenia ogólnego, w szczególności w zakresie wykorzystania TIK w nauczaniu w dwóch Szkołach Podstawowych oraz siedmiu Zespołach Szkół z terenu Gminy Trzebowniko.

II. Zakres tematyczny partnerstwa

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- 1) udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- 2) wspólna realizacja zaplanowanych w projekcie działań,
- 3) współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu,
- 4) wspólne zarządzanie projektem.

III. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U t.j. z 2016r., poz.1870 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. t.j. z 2016r., poz. 1541 z późn. zm.);

- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół, w tym projektów obejmujących zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne oraz elementy aktywizacji zawodowej, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 4) zrealizowały co najmniej 8 projektów w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi;
- 5) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu, w tym kadrę: z wykształceniem wyższym pedagogicznym; posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu merytorycznym oraz rozliczaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

IV. Obowiązki Partnera

1) Do obowiązków Partnera należeć będzie w szczególności:

- a) wniesienie do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, udział w zarządzaniu projektem oraz realizacji działań w ramach projektu;
- b) zarządzanie projektem i wsparcie przy rozliczaniu finansowym projektu;
- c) przekazywanie Gminie Trzebowniko wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków Beneficjenta o płatność;
- d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
- f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2) Gmina Trzebowniko będzie uczestniczyć w projekcie jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.

V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,

- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Trzebownisko w trakcie przygotowywania i realizacji projektu,
- 9) zawierać niezbędne załączniki, tj.:
 - a) aktualny wypis z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny równoważny dokument, potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - b) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie);
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty);
 - d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół, w tym projektów obejmujących zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne oraz elementy aktywizacji zawodowej, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - e) dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji projektów w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi;
 - f) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi zasobami rzeczowymi, finansowymi oraz ludzkimi niezbędnymi do realizacji zadań Partnera projektu, w tym wykaz kompetencji posiadanej kadry.
- 10) być potwierdzone za zgodność z oryginałem (pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu, data) w przypadku przedkładania kserokopii dokumentów.

VI. Kryteria wyboru oferty

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a. zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
 - b. deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - c. doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów skierowanych do szkół (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
 - d. ilość projektów zrealizowanych w partnerstwie ze szkołami podstawowymi, gimnazjami, szkołami specjalnymi (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Trzebownisko.

- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 t.j. z dnia 2017.07.31).
- 6) Gmina Trzebowniko planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

VII. Gmina Trzebowniko zastrzega sobie prawo do:

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania naboru,
- 5) zakończenia naboru bez wyłonienia Partnera.

VIII. Zgłoszenia

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Trzebowniko, Trzebowniko 976, 36-001 Trzebowniko do dnia 20 października 2017 roku do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Trzebowniko.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.
- 4) Informacji na temat naboru udziela: Agata Nowacka-Bednarz pod numerem telefonu: 17 77 13 743, e-mail: a.nowacka@trzebowniko.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy w Trzebowniku.
- 5) Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.trzebowniko.pl.

IX. Informacje końcowe

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17 znajduje się na stronie <http://www.fundusze.podkarpackie.pl>.
- 2) Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17.
- 3) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Trzebowniko nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 4) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej www.trzebowniko.pl.
- 5) W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Gminą Trzebowniko, a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz

odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.

- 6) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r., poz. 1460 t.j. z dnia 2017.07.31).
- 7) Wzór umowy partnerskiej, która zostanie zawarta pomiędzy Gminą Trzebowno, a wybranym Partnerem został określony w dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17.

WÓJT

mgr inż. Leszek Kuśniar