

## PLAN

### działania priorytetowego dla rejonu służbowego nr 4 na okres od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2024 roku

#### **1. Charakterystyka zdiagnozowanego zagrożenia w rejonie służbowym.**

Głównym zagrożeniem występującym na obsługiwanym rejonie służbowym jest niestosowanie się przez kierujących do znaku "B-36" (zakaz zatrzymywania się), usytuowanego przy Zespole Szkół w miejscowości Zaczernie 249A. Do tego typu zachowań dochodzi głównie od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00–16:00 przez kierujących ignorujących istniejące oznakowanie co stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla pieszych. Informację na ten temat uzyskano od mieszkańców Zaczernia którzy oczekują likwidacji lub zminimalizowania powyższego zjawiska.

(zwięzły opis głównego zagrożenia /problemu/ wraz ze wskazaniem miejsca /miejsce/ i czasu jego występowania w rejonie oraz zidentyfikowanych przyczyn oraz skutków. Należy wskazać główne zidentyfikowane zagrożenie, wymagające podjęcia długoterminowych czynności, wymagających oddziaływania długookresowego, wykraczającego poza zakres rutynowych czynności, wraz ze źródłami informacji stanowiącymi podstawę diagnozy, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwań społecznych. W razie potrzeby dopuszcza się wskazanie więcej niż jednego zagrożenia, dzielnicowy jednak musi mieć możliwość ich równoległej realizacji na właściwym poziomie).

#### **2. Zakładany cel do osiągnięcia.**

Wyeliminowanie lub ograniczenie w/wymienionego zjawiska. Stopień zrealizowanego celu zostanie określony po zasięgnięciu opinii sołtysa oraz mieszkańców Zaczernia.

(należy wskazać postawiony do osiągnięcia cel wraz ze sposobem oceny jego realizacji. Ocena może mieć charakter zamknięty: zrealizowano/nie zrealizowano, jakościowy lub ilościowy np. spadek/wzrost określonej liczby, %).

#### **3. Proponowanie działania wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów/zadań.**

- Zwiększenie częstotliwości służb obchodowych dzielnicowego w wskazanym powyżej rejonie (przez cały okres obowiązywania planu).

- Współpraca ze Strażą Gminną w celu przeprowadzenia kontroli prewencyjnych w/wymienionego terenu (przez cały okres).

- Informowanie lokalnej społeczności o zagrożeniu ujętym w planie, prowadzenie kampanii informacyjnej wraz z sołtysem miejscowości Zaczernie oraz przedstawicielami Urzędu Gminy Trzebowniko (w terminie do końca stycznia 2024 r).

(należy wskazać głównie zadania realizowane przez dzielnicowego i podmioty pozapolicyjne np. skierowanie wystąpienia, zorganizowanie spotkania/kampanii informacyjnej itp., bezwzględne reagowanie na określone zachowania np. wykroczenia).

#### **4. Podmioty współpracujące w realizacji działania priorytetowego, wraz ze wskazaniem planowanych przez nie do realizacji zadań.**

- Sołtys miejscowości Zaczernie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy Trzebowniko w zakresie informowania społeczności lokalnej o podjętych działaniach w ramach planu działania priorytetowego.

- Straż Gminna w Trzebowniku w zakresie kontroli prewencyjnych wskazanego powyżej miejsca.  
(należy wskazać w przypadku gdy dla osiągnięcia zakładanego celu niezbędna jest współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi).

#### **5. Proponowany sposób przekazania społeczności rejonu informacji o działaniu priorytetowym.**

Przekazywanie informacji na spotkaniach wiejskich, za pośrednictwem sołtysa, stron internetowych Urzędu Gminy Trzebowniko, Komendy Miejskiej Policji w Rzeszowie oraz Gazety Gminnej.

(np. informowanie podczas realizacji zadań, podczas spotkań, zamieszczenie na stronie internetowej, prasie lokalnej itp.).

  
st. asp. Jacek Szulc

(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

## 6. Ocena realizacji działania priorytetowego.

( należy wskazać: stopień osiągnięcia zakładanego celu, ewentualne trudności w jego osiągnięciu, poziom zaangażowania podmiotów zewnętrznych, społeczności lokalnych oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Policji jeśli uczestniczyły w realizacji działania , przyczyny nieosiągnięcia zakładanego celu).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

Zapoznałem się:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika dzielnicowych)

.....  
(pieczęć i podpis przełożonego kierownika dzielnicowych, w przypadku gdy cel nie został osiągnięty)