

WÓJT GMINY TRZEBOWNISKO
36-001 TRZEBOWNISKO 976

działając na podst, art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 t.j.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Terliczce,,

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 t. j.).

Na realizację tego zadania przeznaczona jest kwota **4 000,00 zł w**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r. Termin składania ofert upływa z dniem 06.03.2014 r. o godz. 12:00. Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Trzebowńsko. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15 dni od upływu terminu składania ofert. Pełny tekst ogłoszenia, będący podstawą oceny ofert, umieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.trzebownisko.pl

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebowńsko. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Grażyna Sala tel. 017 77 13 709, e-mail: poczta@trzebownisko.pl

Z poważaniem

WÓJT

mgr inż. Lesław Kuźniar

OTWARTY KONKURS OFERT

- działając na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Terlicze „

Zadanie to mieści się w sferze działań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 t.j.).

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w roku 2015:

Na realizację całego zadania przeznacz się kwotę 4 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmian.).

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- organizowanie szkolenia,
- prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie profilaktyki alkoholowej i narkotykowej,
- pokrywanie kosztów zajęć terapeutycznych,
- zakup materiałów.

IV. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem 06.03.2015 r. do godz. 12⁰⁰.

Miejsce składania ofert: sekretariat Urzędu Gminy Trzebowniko, pok nr 11, 36-001 Trzebowniko 976

Ofertę składa się na formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Nazwę i siedzibę podmiotu, akt utworzenia lub statut podmiotu, aktualny wypis z sądu lub innego organu rejestrowego,
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania.

V. Termin, tryb i kryteria stosowania przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 15 dni od upływu terminu składania ofert w Urzędzie Gminy Trzebowniko
2. Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów;

- w pierwszym etapie komisja konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły,

- w drugim etapie komisja konkursowa:

1. Analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,

3. Uwzględnić wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,
4. Analizuje sposób wywiązania się z umów i porozumień zawartych pomiędzy gminą, a podmiotami składającymi oferty w ciągu ostatnich trzech lat oraz dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą.

Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

1. Zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 2. Wartość merytoryczną projektu,
 3. Koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 4. Staranność i terminowe wywiązanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
 5. Przebieg dotychczasowej współpracy podmiotu z Gminą.
4. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

Informację w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Trzebowniko, upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Grażyna Sala tel. 017 77 13 709.

Pełny tekst ogłoszenia można otrzymać w Urzędzie Gminy Trzebowniko pok. nr 24 oraz pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.trzebowniko.pl

WÓJT

mgr inż. Lesław Kuźniar