

W N I O S E K

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
2. Nr PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL.....
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny.....
5. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| a) najem | <input type="checkbox"/> | b) podnajem | <input type="checkbox"/> |
| c) spółdzielcze prawo do lokalu lub własnościowe | <input type="checkbox"/> | d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej | <input type="checkbox"/> |
| e) własność innego lokalu mieszkalnego | <input type="checkbox"/> | f) własność domu jednorodzinnego | <input type="checkbox"/> |
| g) własność budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal | | | <input type="checkbox"/> |
| h) inny tytuł prawny | <input type="checkbox"/> | | |
| i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na zawarcie najmu socjalnego | | | <input type="checkbox"/> |
6. Powierzchnia użytkowa lokalu
- w tym: a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*.....
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu
6. Liczba osób niepełnosprawnych :
- a) poruszających się na wózku
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju
7. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak **
8. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda – a) jest b) brak **
9. Instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak **
10. Liczba osób w gospodarstwie domowym
11. Razem dochody członków gospodarstwa domowego.....
(według deklaracji)
12. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc ***.....
(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca domu pkt.2-5, 7-9,12

.....
(podpis i pieczęć zarządcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego)

- * W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30% ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.
- ** niepotrzebne skreślić
- *** miesiąc, poprzedzający dzień złożenia wniosku

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca
.....data urodzenia.....
2. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
3. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
4. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
5. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
6. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
7. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
8. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia
9. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

| Lp ¹ . | Miejsce pracy lub nauki | Źródło dochodu ² | Wysokość dochodu |
|---|-------------------------|-----------------------------|------------------|
| | | | |
| Łączny dochód gospodarstwa domowego: | | | |

Objaśnienia:

1. Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą.
2. Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł,
to jest miesięczniezł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Wójt Gminy Trzebownik, **Kontakt:** Trzebownik 976, 36-001 Trzebownik, **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@trzebownik.pl, Pan Daniel Panek. **Cel wykorzystania danych:** rozpatrzenie i załatwienie wniosku, udzielenie odpowiedzi na złożony wniosek. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <http://www.bip.trzebownik.pl/> zakładka „RODO”.