INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: STYPENDIA SZKOLNE ORAZ ZASIŁKI SZKOLNE
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCY, OSOBY REPREZENTUJĄCE WNIOSKODAWCÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebownisku.
2. **Kontakt:** Trzebownisko 989, 36-001 Trzebownisko, e-mail: gops@gopstrzebownisko.pl, tel. 17 771 37 72
3. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych**: iodo@trzebownisko.pl .
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** obsługa wniosku, sporządzanie wezwań i zaświadczeń oraz wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, w związku z oraz art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** operatorzy pocztowi, dostawcy poczty e-mail, dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych.
9. **Okres przechowywania danych:** 5lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres 5 - letni wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy GOPS w Trzebownisku dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, GOPS w Trzebownisku **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.**	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Prawo do sprzeciwu.	Zablokuj nam możliwość wykorzystywania Twoich danych osobowych Twoich danych osobowych w celu realizacja zadania publicznego lub sprawowania władzy publicznej. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych na podstawie uzasadnionego interesu prawnego.	Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

12. **Czy muszę podać dane:** Złożenie wniosku jest całkowicie dobrowolne, jednakże w przypadku jego złożenia podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
13. **Konsekwencje odmowy:** Odmowa przyjęcia niekompletnego wniosku, opóźnienie postępowania albo odmowa przyznania świadczenia z uwagi na braki w danych lub informacjach wymaganych do przyznania lub określenia wysokości świadczenia. W przypadku niezłożenia wniosku oraz pozostałych przypadkach brak konsekwencji.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.