Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2026
Wójta Gminy Trzebownisko
z dnia 30 stycznia 2026r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Trzebownisko
(zadanie nr 5).

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. „Wsparcie uczniów z terenu działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania EUROGALICJA", w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA" w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0006/25

§ 1
Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA", które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0006/25 na realizację projektu grantowego pt. „Wsparcie uczniów z terenu działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania EUROGALICJA".
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu**,** w którym rodzic/opiekun prawny potwierdza wolę uczestnictwa jego dziecka w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.

8. **Grantobiorca/Organizator** – Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976, NIP 5170037677, realizująca projekt pn. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Trzebownisko (zadanie nr 5), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 5/1/2025/G/EFS+/4 z dnia 25.11.2025 r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”, adres: ul. Rzeszowska 29A, 36-050 Sokołów Małopolski.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA”.
15. **Projekt** – zadanie nr 5 pn. Półkolonia integracyjno-sportowa organizowana w gminie Trzebownisko, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie uczniów z terenu działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania EUROGALICJA”.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Wsparcie uczniów z terenu działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania EUROGALICJA” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „EUROGALICJA” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0006/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.

20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie" oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.
22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2
Informacje ogólne

1. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych u 270 uczniów i uczennic z obszaru gminy Trzebownisko do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest zwiększenie kompetencji społecznych i osobistych uczniów obszaru działania Stowarzyszenia LGD „EUROGALICJA" do 30 czerwca 2026 roku – w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak: współpraca w grupie oraz integracja społeczna.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie i uczennice szkół podstawowych z terenu gminy Trzebownisko z klas I-III.
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wyjazdów edukacyjnych w trakcie trwania półkolonii dla dziewczynek i chłopców z klas I – III szkół podstawowych spowoduje wzrost ich kompetencji społecznych i osobistych w szczególności poprzez rozwój umiejętności takich jak współpraca w grupie oraz integracja społeczna.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.

7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
9. Biuro projektu znajduje się Urzędzie Gminy Trzebownisko pod adresem: 36-001Trzebownisko 976, (pokój nr 5 – Referat ds. Pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych).
10. Niniejszy regulamin wraz z formularzem rekrutacyjnym dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: www.trzebownisko.pl oraz stronie internetowej LGD: https://www.eurogalicja.org

§ 3
Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji 9 półkolonii dla uczniów i uczennic klas I-III szkół podstawowych z terenu gminy Trzebownisko. Łącznie 270 dzieci (130 dziewczynek, 140 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na 18 grup, po 15 osób.
   Rodzaj i charakter zajęć sportowo-integracyjnych w ramach półkolonii:
   a) wyjazdowe zajęcia sportowo-integracyjne – zajęcia na basenie w Nowej Wsi (4 wyjazdy na basen);
   b) zajęcia integracyjne i rekreacyjne – konkursy, gry oraz zabawy integracyjne;
   c) wyjazd integracyjno-edukacyjny do Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz" w Jasionce;
   d) zajęcia edukacyjno-integracyjne realizowane na miejscu – zajęcia ruchowe oraz warsztaty z zakresu zdrowego odżywiania.
3. Półkolonie zostaną zorganizowane w 9 szkołach na terenie Gminy Trzebownisko: Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jasionce, Zespole Szkół w Łące, Zespole Szkół w Łukawcu, Zespole Szkół w Nowej Wsi, Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej, Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu, Zespole Szkół w Wólce Podleśnej, Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stobiernej, Szkole Podstawowej im. bp. Wojciecha Tomaki w Trzebownisku.
4. Półkolonie będą się odbywać w okresie ferii zimowych 2026.
   W terminie od 16.02.2026 r. do 20.02.2026 r. w:
   - Zespole Szkół w Wólce Podleśnej,
   - Zespole Szkół w Nowej Wsi,
   - Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Jasionce,
   - Zespole Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu
   - Szkole Podstawowej im. bp. Wojciecha Tomaki w Trzebownisku w budynku Przedszkola w Trzebownisku.

   W terminie od 23.02.2026 r. do 27.02.2026 r. w:
   - Zespole Szkół w Łące,

- Zespole Szkół w Łukawcu,
- Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej,
- Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stobiernej.

5. Dokładne terminy zajęć zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
6. W ramach projektu zapewnia się:
   a) opiekę wykwalifikowanej kadry wychowawczej - 1 wychowawca na grupę 15 UP,
   b) kierowników półkolonii posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku,
   c) zajęcia z nauki pływania prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów,
   d) wstęp na basen w trakcie trwania zajęć, zgodnie z harmonogramem półkolonii,
   e) udział w wyjeździe edukacyjnym do Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz" w Jasionce wraz z biletem wstępu,
   f) pakiet basenowy dla każdego uczestnika, obejmujący okulary pływackie, czepek pływacki oraz ręcznik basenowy,
   g) transport autokarowy na zaplanowane wyjazdy,
   h) materiały oraz sprzęt niezbędne do realizacji zajęć sportowych, integracyjnych i rekreacyjnych,
   i) całodzienne wyżywienie obejmujące śniadanie, obiad, przekąski oraz napoje,
   j) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres trwania półkolonii.

§ 4
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Gmina, Szkoły.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny" na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Dla każdej półkolonii prowadzona będzie oddzielna rekrutacja. Każda półkolonia posiada własną listę podstawową oraz listę rezerwową. Zgłoszenie można dokonać tylko na jedną półkolonię. W sytuacji, gdy na jedną z półkolonii nie zgłosi się wystarczająca liczba uczestników, a na inną półkolonię utworzona zostanie lista rezerwowa, grantobiorca może zaproponować wolne miejsca osobom z listy

rezerwowej innej lokalizacji. Propozycja udziału w półkolonii w innej lokalizacji składana będzie według kolejności na listach rezerwowych. Udział w półkolonii w innej lokalizacji jest dobrowolny i wymaga wyraźnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Brak zgody na zmianę lokalizacji nie powoduje utraty miejsca na pierwotnej liście rezerwowej.

6. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 12.01.2026 r. do 19.01.2026 r.**
7. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w sekretariacie szkoły, do której rodzic lub opiekun prawny zgłasza dziecko do udziału w półkolonii, w terminie od dnia 12.01.2026 r. do dnia 14.01.2026 r. w godzinach 7:00–14:30 oraz w dniach 15.01.2026 r., 16.01.2026 r. i 19.01.2026 r. w godzinach 8:00–15:00, lub przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail tej szkoły.
   W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym, tj. **profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Wykaz szkół realizujących półkolonie, do których można składać formularze rekrutacyjne:

1) Zespół Szkół w Jasionce im. Jana Pawła II, adres: 36-002 Jasionka 301, e-mail: zs_jas@wist.com.pl
2) Zespół Szkół w Łące, adres: 36-004 Łąka 224b, e-mail: sekretariat@zslaka.pl
3) Zespół Szkół w Łukawcu, adres: Łukawiec 423, 36-004 Łąka, e-mail: sekretariat@szkolalukawiec.pl
4) Zespół Szkół w Nowej Wsi, adres: Nowa Wieś 200 36-001 Trzebownisko sp_nw@wist.com.pl
5) Zespół Szkół nr 1 w Stobiernej, adres: Stobierna 357, 36-002 Jasionka, e-mail: sp_stob1@wist.com.pl
6) Zespół Szkół im. Armii Krajowej w Zaczerniu, adres: 36-062 Zaczernie 249 a, e-mail: zaczerniegimn@wp.pl
7) Zespół Szkół w Wólce Podleśnej, adres: Wólka Podleśna 438, 36-002 Jasionka, e-mail: sekretariat@zswolkapodlesna.edu.pl
8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stobiernej, adres: Stobierna 954, 36-002 Jasionka, e-mail: zs2stob@gmail.com
9) Szkoła Podstawowa im. bp. Wojciecha Tomaki w Trzebownisku, adres:36-001 Trzebownisko 965, e-mail: sekretariat@sptrzebownisko.edu.pl

8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę wpływu kompletu dokumentów, wraz z wymaganymi załącznikami, do szkoły, w której rodzic/opiekun zgłasza dziecko do udziału w projekcie. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru, wg wzoru: (kolejny numer/rok/G/EFS+/8.1/oznaczenie szkoły, np. 1/2026/G/EFS+/8.1/T) oraz daty i godziny wpływu.
   W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.

10. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
12. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
14. Etapy rekrutacji:
    1) Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
    2) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:
        a) uczeń szkoły podstawowej z klas I-III z terenu gminy Trzebownisko, w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
        b) chęć udziału w projekcie, w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
    3) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
        a) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodzin o ograniczonych zasobach finansowych - oświadczenie o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokument potwierdzający np. zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez GOPS/MOPS).
    4) Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób z ramienia Grantobiorcy, tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
18. **Rodzice/opiekunowie prawni Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2

do Regulaminu) **w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia** (tj. pierwszych zajęć).

19. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestników projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
20. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
21. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
22. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.
23. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń w stosunku do zaplanowanej liczby uczestników zadania zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach jak wyżej.

§ 5
Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
   b) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, instruktorów oraz stosowania się do ich poleceń;
   c) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
   d) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
   e) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
   f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
   g) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność UP na trzech kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia

uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.

4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć,
   2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
   3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
   4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
   5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
   6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce realizacji zajęć wskazane przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka z wyznaczonego miejsca realizacji zajęć po ich zakończeniu.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przybycia dziecka na miejsce realizacji zajęć, co jest warunkiem jego udziału w zajęciach.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku